



Inkoopvoorwaarden

Om de ontvangen facturen soepel af te handelen hanteren wij inkoopvoorwaarden. Dit doen we om voor iedereen duidelijk te maken hoe wij werken en om frictie te voorkomen.

Deze zijn van toepassing voor iedere manier van factureren aan Hero Balancer B.V.. Mocht jouw factuur niet binnen de door jouw gestelde betalingstermijn betaald zijn, dan willen we jullie er ook op wijzen eerst de facturen te toetsen op de inkoopvoorwaarden.

Factureren aan Hero Balancer

Ieder factuur dient naar facturen@herobalancer.nl verzonden te worden. Het moment dat jouw factuur hier ontvangen wordt is de ontvangstdatum. Niet het moment dat één van onze collega's de factuur ontvangt, vaak komen deze niet goed aan. Twijfel je of jouw factuur goed is ontvangen? Stuur ons dan gerust een mailtje.

Digitaal of per post?

Bij Hero Balancer werken wij (bijna) paperless. Wij ontmoedigen iedere vorm van papier. Facturen die per post worden verzonden worden niet behandeld. De bomen zullen je dankbaar zijn!

Betaling na levering

Indien er geen afwijkende betalingstermijn in een opdrachtverstrekking vanuit Hero is opgenomen, dan worden diensten en producten na het ontvangen van de dienst gefactureerd.

Betalingstermijn

Standaard hanteren wij een betaaltermijn van minimaal 14 dagen. Mocht er een factuur met een afwijkende betaaltermijn ontvangen zijn, dan wordt deze op zijn vroegst na 14 dagen betaald, tenzij een afwijkende betaaltermijn schriftelijk overeen is gekomen.

Opdrachtverstrekking

Er moet door iemand bij Hero Balancer opdracht verstrekt zijn voor de gefactureerde diensten. Deze opdrachtbevestiging moet bij de administratie bekend zijn voorafgaand aan de betaling van een factuur.

Opdrachtbevestiging

De opdrachtbevestiging dient door een tekenbevoegd persoon getekend te zijn, anders is deze niet geldig.

HERO BALANCER

